

招生简章

入学·报名流程

1、申请

- ✓ 学校事务微信：anna863
- ✓ 驻中国各事务所的招生办老师

2、面试与入学考试选拔*线上线下载考方法

3、提交签证申请资料

取得合格通知书，申请签证明细，如下 P2～。

4、在留资格认定书签发结果通知

(入国管理局下发的入学证明-在留资格认定证明书)

5、缴纳学费*将学费汇入学校指定账号

6、向入学者邮寄在留资格认定书和入学许可书等入学相关资料

7、签证取得

※由学生本人向户籍所在地的日本领事馆机构提交申请

8、赴日·参加入学典礼

9、上课(留学生活开始)

招生简章

2022 年最新更新的签证资料须知如下：

1. 请仔细阅读，提交不符合要求的材料将无法取得留学资格。
2. 申请人以及经费支付人的表格必须分别由本人亲笔填写或电子版。
3. 在职，收入，毕业(预定)证明书材料必须加盖公章。

证明上必须体现单位的地址和电话以及经办人的职位和签名。

4. 所有复印件清晰地复印在 A4 纸的中央。按原件大小复印。放大，缩小以及反复复印均无效。

所有的复印件四边要清晰，不得修改或编辑。

5. 请保留一份所有提交材料的复印件并妥善保管。
6. 资料有效期限为 3 个月有效（一次性发行有效证书证件除外）

招生简章

申请人需准备资料（学生）

 3*4cm 证件照 6张 2.5*3cm 证件照 2张	→最近3个月内拍的免冠照，不得带有头饰等饰品 →证明照背面请圆珠笔写上自己名字。不要使用水笔，造成模糊。
➤ 入学愿书 *我校提供 excel 表，官网也可以下载	→手写申请表格或则和电子填写申请，都可以。 注意：电子表格需填写后，打印并 署名亲笔签名 。 →申请人及亲属的居住地，学校及单位地址要填写到门牌号为止。 →就学理由-写明来日留学理由和目的 （来日旅游过的，也可以写一下对日本社会的感受）
➤ 毕业证书 或者预定毕业证明（应届生对象）	→高中预定毕业:提交预定毕业证明原件 →大学预定毕业: 高中毕业证原件+预定毕业证明原件 →大学本科毕业: 大学毕业证原件+学士学位毕业证原件 →以上学历外的情况下:毕业证原件或者预定毕业证明原件
➤ 学信网/ 教育部学历认证	→请参考 http://www.chsi.com.cn/ →请参考: http://www.cdgdc.edu.cn/ 注：打印在线认证也被认可（原件）。
➤ 日语学习证明	→日语学习证明（要求160小时以上学时证明）/ →或者以下日语能力测试等合格者： 日本語能力考试 N5 以上，J-TEST 实用日语检定考试 F 级或者 250 分以上、 NAT-TEST 5 级以上，GNK，TOP-J，STBJ 等 有一个合格证书可。
➤ 亲属关系公证 *中文+英文版	→ 即申请人和经费支付人之间关系 注：公证内容：姓名，性别，出生年月日以及现在的详细居住地 【地址与户口簿一致，在日亲属情况公证地址“现住日本”】
➤ 户口簿复印件	A4 等倍复印，从封面至全成员所有页。
➤ 护照复印件 *有的话，请提交	本人护照首页的复印件（请复印在 A4 纸上） 【有出入日本经历者，则需提交护照首页及所有记录的页面）

※备注：户籍地和现住所不是同一住所情况下，请附暂住证的复印件或者临时居住证明原件。

招生简章

经济担保人需准备的资料

1. 经费支付书 *我校提供 excel 表，官网可下载	使用本校表格，由经费支付人，本人手写或者电子板
2. 在职证明	注明就职年月和现任职位。 *个体经营者可用营业执照正本和副本的复印件代替。
3. 收入证明	注明直近 1 年份的收入证明，加盖财务专用章或单位公章。
4. 存款证明*原件	存款证明金额在人民币 15 万以上
5. 资金来源证明	可以表明留学资金形成过程的存单或存折的复印件。扫描无效。 如有完税证明也请提交。

备注：证明上必须记有单位的地址和电话以及经办人的职位和姓名。

招生简章

经费支付人居住日本

1. 経費支弁書 *我校 excel 表格	使用本校表格，由经费支付人，本人填写，签名。
2. 在职证明	需要提交履历事项全部证明书。 个体经营者可用藤本代替。
3. 纳税证明/课税证明	区役所或者市役所开出的证明。最近 1 年份。 【个人营业者需提交确定申告书】
4. 住民票	记载有全部家庭成员事项。
5. 在留卡和名片 *经济担保人以外的在日亲属情况	经济担保人以外有在日亲属者，需提交他的在留卡的正反复印*A4 以及 如果有工作单位的情况下，提供方便确认的公司单位信息，比如名片
6. 余额证明	至少 300 万日元以上存款（以最新日期开具）。
7. 上述第 6 项的资金来源证明	①存折复印件 ②银行的流水 ③定期存款证明 ④其他 →①~④中任何一种都可以